

REGOLAMENTO DELLA SALA DELLA COMUNITÀ

- 1) La Sala della Comunità San Zenone è uno spazio che la comunità cristiana, che vive in Osio Sopra, intende offrire, in primis, ai suoi cittadini, per coniugare la sua missione evangelizzatrice e le complesse dinamiche della comunicazione e della cultura.
- 2) La Sala della Comunità si offre come luogo di confronto, di partecipazione e di testimonianza, espressione di una comunità viva e aperta, che si pone al servizio della comunione e dell'azione educativa.
- 3) Proprietaria della Sala della Comunità è la Parrocchia, nella persona del suo legale rappresentante che è il parroco, il quale non può demandare a nessuno la sua responsabilità.
- 4) L'utilizzo della Sala della Comunità è possibile per ogni attività e iniziative (esclusa la propaganda politica) culturali, ludiche, che ovviamente rispettino l'identità, le finalità della Sala della Comunità e che siano compatibili con la struttura stessa della sala.
- 5) I gruppi, le associazioni o chiunque chieda l'utilizzo della sala sono responsabili della sua gestione e della organizzazione delle proprie iniziative, dell'integrità delle strutture e delle attrezzature esistenti durante il loro utilizzo che dovrà avvenire sempre con la presenza del responsabile di sala. Nessuno si può permettere di manomettere in qualsiasi modo l'impiantistica senza l'autorizzazione del responsabile di sala. Eventuali danni dovranno essere risarciti alla Parrocchia che presenterà fattura di riparazione.
- 6) E' concesso l'utilizzo ai vari gruppi di impianti propri a condizione che venga presentata la certificazione di conformità dell'impianto alla normativa di legge vigente da parte del tecnico autorizzato del gruppo o della compagnia. Senza la predetta certificazione non verrà concesso l'utilizzo di altro impianto che non sia quello offerto dalla Sala.
- 7) Incassi e spese della manifestazione promosse o patrocinate da gruppi non strettamente parrocchiali sono di spettanza loro. La Parrocchia mantiene il servizio bar interno alla Sala della Comunità.
- 8) La concessione dell'Auditorium San Zeno - Sala della comunità di Osio Sopra, avviene previa presentazione di domanda tramite il modulo allegato, con almeno 30 (trenta) giorni dalla data fissata per l'utilizzo. Al modulo di presentazione della domanda, debitamente compilato, dovrà essere allagata la seguente documentazione:
 - fotocopia di un documento d'identità del richiedente, in caso di Associazione o Ente, allegare fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante.
 - dichiarazione, sotto la propria responsabilità, l'impegno a provvedere, dopo la concessione, alle autorizzazioni SIAE, con presentazione del borderò e presentazione copia autorizzazione SIAE.
- 9) Il presente regolamento dovrà essere sottoscritto da ogni gruppo, associazione o persona che chieda l'utilizzo della Sala, come forma di accettazione del suo contenuto.

Osio Sopra 31/07/2024.

Il Parroco pro tempore
Perini don Matteo

Per accettazione dal Responsabile del gruppo
